

CÔNG TY TNHH UNICITY MARKETING VIỆT NAM
CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN



CÔNG TY TNHH UNICITY MARKETING VIỆT NAM

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

Sau khi Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp giữa Công ty TNHH Unicity Marketing Việt Nam (“Unicity” hoặc “Công ty”) và Nhà Phân Phối được ký kết, Unicity sẽ thực hiện đào tạo cơ bản cho Nhà Phân Phối trong thời hạn 30 ngày, không thu phí theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP. Đồng thời, Nhà Phân Phối có trách nhiệm hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản của Công ty trong thời gian 30 ngày nêu trên. Nhà Phân Phối (“Học viên”) có thể lựa chọn một trong hai hình thức đào tạo đã được Unicity đăng ký với cơ quan có thẩm quyền, gồm: Đào tạo từ xa và Đào tạo trực tiếp.

A. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tiếp sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Unicity chỉ định theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Nhà phân phối có thể lựa chọn tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sau khi ký Hợp Đồng theo lịch đào tạo cơ bản hàng tháng của Unicity. Nhà Phân Phối có thể đăng ký tham gia theo hai phương thức sau:

- Đăng ký trực tiếp tại Trụ sở chính, chi nhánh của Công ty;
- Đăng ký qua thư điện tử: Công ty sẽ gửi email phản hồi về thông tin, lịch học Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà học viên đăng ký tham gia.

Nhà phân phối thực hiện đúng thủ tục đăng ký nêu trên sẽ có tên trong danh sách học viên tham gia đào tạo cơ bản.

- 1. Hình thức đào tạo:** Đào tạo trực tiếp
- 2. Địa điểm đào tạo:** Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản của Công ty được tổ chức đào tạo trực tiếp tại Trụ sở chính, chi nhánh của Công ty, hoặc tại một địa điểm khác mà Công ty có quyền sử dụng.
- 3. Nội dung đào tạo:** Học viên được đào tạo theo Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản đã được đăng ký và phê duyệt bởi cơ quan nhà nước có thẩm quyền.
- 4. Thời lượng đào tạo:** Tối thiểu 08 giờ.
- 5. Cách thức xác nhận việc hoàn thành đầy đủ thời lượng và nội dung đào tạo:**
 - Với mỗi Chương trình đào tạo, Công ty đều theo dõi danh sách học viên tham gia đào tạo.
 - Học viên tham gia đầy đủ thời lượng của khóa đào tạo mới đủ điều kiện tham gia làm bài kiểm tra đánh giá mức độ tiếp thu nội dung đào tạo. Bài kiểm tra bao gồm 20 câu hỏi trắc nghiệm, thực hiện trong thời gian 30 phút. Học viên trả lời đúng 80% câu hỏi trở lên được coi là hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản. Học viên không đạt sẽ phải làm lại bài kiểm tra, trong trường hợp không đạt sau 02 lần kiểm tra sẽ phải học lại Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ đầu.

- Học viên hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sẽ được Công ty xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng việc cấp chứng chỉ đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp dưới dạng văn bản giấy. Chứng chỉ bao gồm các nội dung: Họ tên, mã số Nhà phân phối, xác nhận “Đã hoàn thành đầy đủ 05 học phần của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Bài kiểm tra đánh giá của Công ty TNHH Unicity Marketing Việt Nam”, thời lượng đào tạo, hình thức và địa điểm đào tạo, kết quả đào tạo và chữ ký, đóng dấu của Công ty.
- Học viên hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản phải ký Bản cam kết theo Mẫu số 13 ban hành kèm theo Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP và nộp cho Unicity. Sau khi Unicity nhận được Bản cam kết, Học viên sẽ được cấp Thẻ Thành Viên.

6. **Phí tham gia khóa đào tạo cơ bản và phí cấp Thẻ Thành Viên:** Miễn phí.

7. **Người Đồng Sở Hữu Hợp Đồng:** Vợ/chồng của Nhà Phân Phối khi cùng ký Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản theo quy định pháp luật.

Lưu ý: Thời lượng của Chương trình đào tạo có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế, tuy nhiên, vẫn đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định và thời lượng đào tạo tối thiểu 08 giờ.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung Chương trình đào tạo cơ bản trực tiếp thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
Tổng quan về Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút
Học phần 3	Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	120 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản	Bài kiểm tra đánh giá cuối khóa (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)	35 phút

PHẦN III. LƯU TRỮ CÁC TÀI LIỆU LIÊN QUAN ĐẾN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TRỰC TIẾP

Toàn bộ nội dung về quá trình Đào tạo cơ bản trực tiếp và cấp Thẻ Thành Viên của mỗi Học viên (bao gồm: Tên Chương trình đào tạo cơ bản, thời gian diễn ra, tên Đào tạo viên tham gia đào tạo, địa điểm tổ chức, mức độ tham gia và hoàn thành đào tạo, Bản cam kết, Kết quả kiểm tra, Thẻ

Thành Viên) được Công ty lưu trữ bằng bản giấy và bằng dữ liệu điện tử trong hệ thống quản lý của Công ty.

B. CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN TỪ XA (“ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN”)

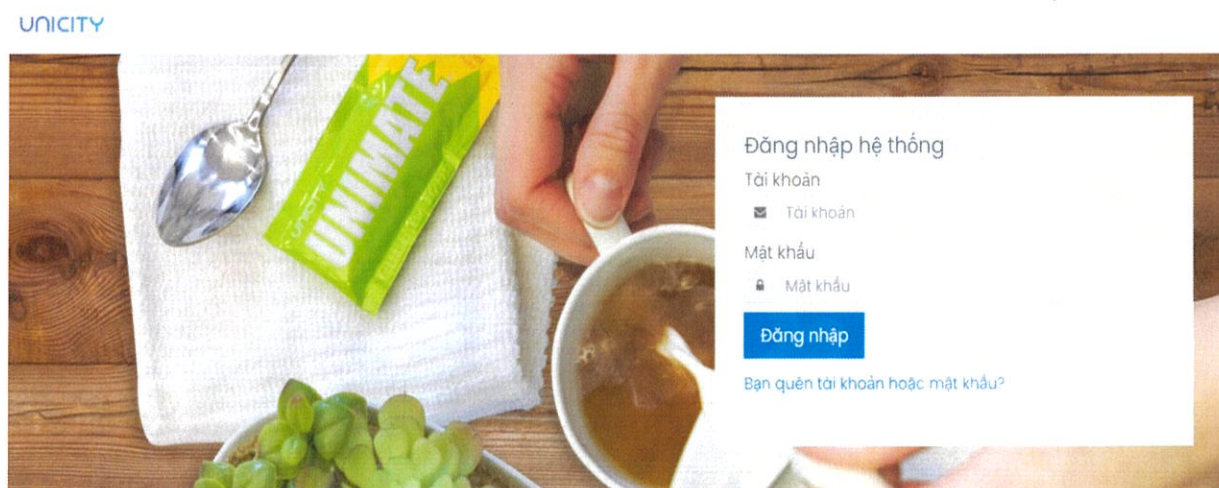
Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dưới hình thức Đào tạo trực tuyến sẽ được truyền đạt tới các Học viên thông qua các Đào tạo viên được Unicity chỉ định theo quy định của Nghị định số 40/2018/NĐ-CP, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 18/2023/NĐ-CP.

PHẦN I. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÀO TẠO

Bước 1. Cấp tài khoản học Trực tuyến

Bộ phận Dịch vụ khách hàng sẽ cung cấp cho Nhà phân phối đường link truy cập Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản dành cho Nhà phân phối (<https://daotaocobanunicity.com/>), một mã số Nhà Phân Phối (mã số này chính là mã số Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp) và mật khẩu để đăng nhập.

Tài khoản Nhà Phân Phối sẽ được khởi tạo trong vòng 24h kể từ thời điểm Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp được Công ty phê duyệt. Sau thời gian này, Nhà Phân Phối có thể truy cập vào đường link đã được cung cấp để đăng nhập tên và mật khẩu để tiến hành học. (Nhà Phân Phối có thể đổi mật khẩu để đảm bảo tính bảo mật thông tin)



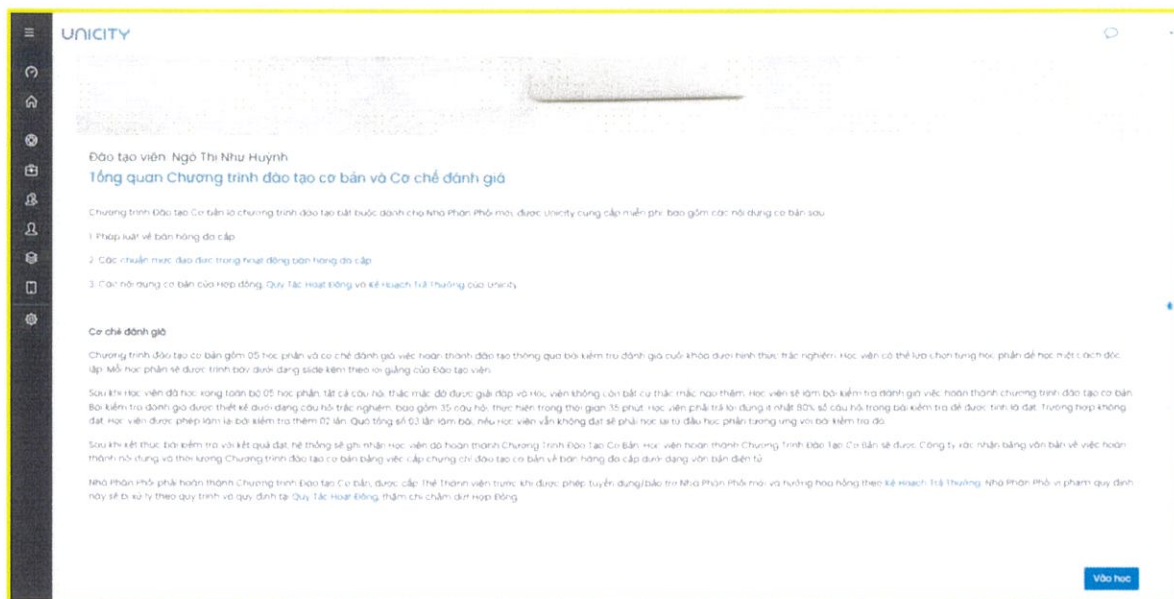
Đối với các Nhà Phân Phối là vợ/chồng, ngoài tài khoản mà Nhà Phân Phối là người đứng chính Hợp đồng được cung cấp để học như trên, Bộ phận Dịch vụ khách hàng của Công ty sẽ cung cấp cho Nhà Phân Phối là vợ/chồng một tài khoản độc lập bao gồm Tên đăng nhập và Mật khẩu ban đầu để tham gia Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản tại website: <https://daotaocobanunicity.com/>. Cả hai Nhà Phân Phối này đều phải hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản để được cấp Thẻ Thành Viên.

Lưu ý:

Học viên phải tự hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản mà không có sự giúp đỡ từ người khác. Học viên vi phạm quy định này sẽ bị coi là vi phạm Quy Tắc Hoạt Động và bị xử lý theo quy định.

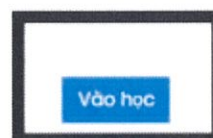
Bước 2. Học và kiểm tra

- a. Sau khi đăng nhập, Học viên chọn mục “Trang chủ hệ thống” để xem và nắm được thông tin về Đào tạo viên của Công ty thực hiện đào tạo và tổng quan về Chương trình đào tạo cơ bản, cơ chế đánh giá.



- b. Sau khi đã nắm được tổng quan, Học viên nhấn vào nút “Vào học” ở phía dưới màn hình để bắt đầu học.

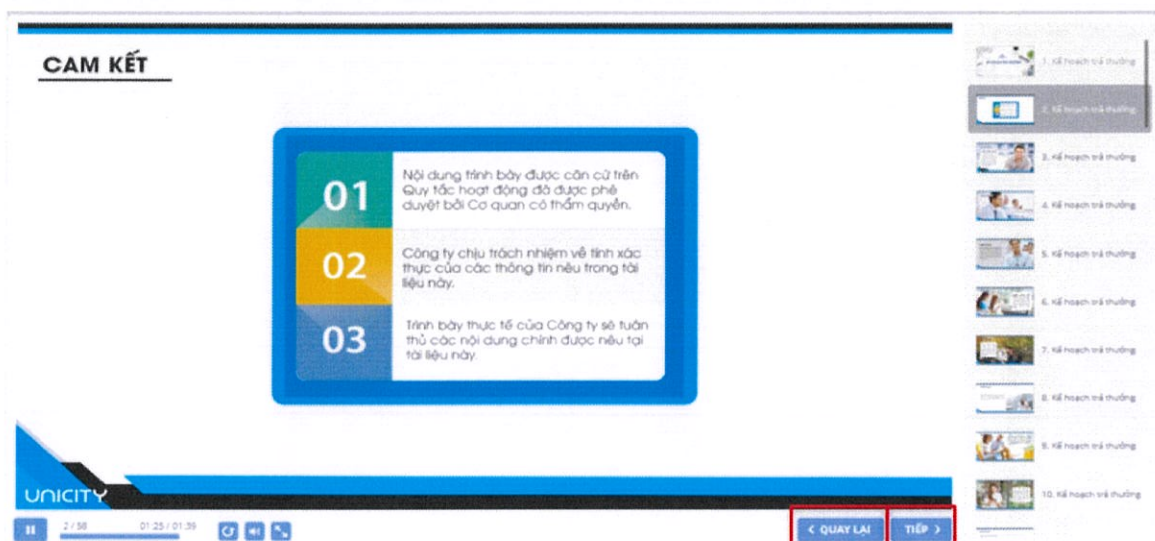
Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sẽ được Công ty xác nhận bằng văn bản về việc hoàn thành và thưởng theo Kế Hoạch Trả Thưởng. Nhà Phân Phối vi phạm quy định



- c. Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa của Công ty bao gồm 05 học phần và cơ chế đánh giá việc hoàn thành đào tạo thông qua các bài kiểm tra đánh giá cuối khóa dưới hình thức trắc nghiệm (như mô tả tại Phần II - Nội dung đào tạo).

Học viên có thể lựa chọn từng học phần để học một cách độc lập. Mỗi học phần sẽ được trình bày dưới dạng slide kèm theo lời giảng của Đào tạo viên.

- d. Để đảm bảo thời lượng đào tạo và sự tham gia đầy đủ của Học viên, phần mềm ứng dụng học từ xa không cho phép Học viên tua bài để bỏ qua bất kỳ nội dung nào trong Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và không cho phép chuyển slide khi nội dung đang được giới thiệu. Chỉ sau khi nội dung giới thiệu trong một slide kết thúc, Học viên mới có thể ấn nút “Tiếp >” để chuyển sang slide tiếp theo.



- e. Học viên có thể xem lại nội dung các slide trước bằng cách ấn nút "< Quay lại" và có thể xem lại chính nội dung slide hiện tại nhiều lần bằng cách ấn nút .
- f. Học viên có thể tạm ngừng bài học bất cứ khi nào, hệ thống sẽ ghi nhận thời gian Học viên đã học đối với các slide đã học xong. Khi Học viên tiếp tục việc học vào lần kế tiếp, hệ thống sẽ tự động cho phép Học viên được học tiếp từ nội dung tạm ngừng trước đó.
- g. Trong suốt quá trình học, Học viên được tự do đặt câu hỏi, trao đổi các thắc mắc với Đào tạo viên thông qua hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản (**Chi tiết tại Phần IV**).
- h. Sau khi Học viên đã học xong toàn bộ 05 học phần và chuẩn bị làm bài kiểm tra, hệ thống sẽ hiển thị màn hình hỏi Học viên có còn câu hỏi, thắc mắc không. Bằng việc nhấn vào nút "Bắt đầu làm bài", Học viên xác nhận đã hiểu rõ nội dung đào tạo và không còn bất kỳ câu hỏi, thắc mắc.
- i. Hệ thống chỉ cho phép Học viên được phép làm bài kiểm tra nếu các câu hỏi đã được giải đáp và Học viên không còn bất kỳ thắc mắc nào thêm.
Để đảm bảo được nội dung này, Hệ thống tích hợp sẵn tính năng rà soát, kiểm tra việc trả lời câu hỏi của Học viên, đảm bảo tất cả câu hỏi, thắc mắc của Học đã được trả lời trước khi làm bài kiểm tra. Trường hợp Học viên có câu hỏi chưa được giải đáp, Học viên không thể làm bài kiểm tra.
- j. Bài kiểm tra đánh giá được thiết kế dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm, bao gồm 35 câu hỏi, thực hiện trong thời gian 35 phút (bao gồm các bài kiểm tra nhỏ, mỗi bài kiểm tra có từ 5 đến 10 câu hỏi được chia theo từng học phần). Học viên phải trả lời đúng ít nhất 80% số câu hỏi trong một bài kiểm tra để được tính là đạt. Trường hợp không đạt, Học viên được phép làm lại bài kiểm tra đó thêm 02 lần. Quá tổng số 03 lần làm bài, nếu Học viên vẫn không đạt sẽ phải học lại từ đầu học phần tương ứng với bài kiểm tra đó.
- k. Sau khi kết thúc các bài kiểm tra với kết quả đạt, hệ thống sẽ ghi nhận Học viên đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản.
- l. Học viên hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản sẽ được Công ty xác nhận bằng văn bản

về việc hoàn thành nội dung và thời lượng Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản bằng việc cấp chứng chỉ đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp dưới dạng văn bản điện tử, bao gồm các nội dung: Họ tên, Mã số nhà phân phối, xác nhận “Đã hoàn thành đầy đủ 05 học phần của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản và Bài kiểm tra đánh giá của Công ty TNHH Unicity Marketing Việt Nam”, thời lượng đào tạo, hình thức đào tạo, kết quả đào tạo và được ký xác nhận bằng chữ ký số của Công ty. Mẫu chứng chỉ và tính năng ký số được tích hợp sẵn trên hệ thống đào tạo cơ bản trực tuyến của Công ty. Mỗi khi có Học viên được ghi nhận đã hoàn thành Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản, hệ thống sẽ tự động phát hành chứng chỉ đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp với các thông tin của Học viên có sẵn và tự động ký số. Chứng chỉ đào tạo cơ bản được cấp ngay trên hệ thống và được lưu trữ tại tài khoản của Học viên, Học viên có thể xem, tải xuống, in khi có nhu cầu.

- m. Sau khi được cấp chứng chỉ đào tạo cơ bản về bán hàng đa cấp, Học viên tải Bản cam kết (theo mẫu số 13), điền đầy đủ thông tin và gửi về Công ty.
- n. Sau khi nhận được Bản cam kết của Nhà Phân Phối, Công ty sẽ cấp Thẻ Thành Viên và gửi trực tiếp hoặc gửi thư cho Nhà Phân Phối theo địa chỉ đã đăng ký trong Hợp Đồng Tham Gia Bán Hàng Đa Cấp. Nhà Phân Phối có thể cho phép Nhà Phân Phối tuyển trên trực tiếp hoặc thành viên Câu Lạc Bộ Chủ Tịch tuyển trên gần nhất nhận hộ thẻ Thành Viên bằng cách thông báo bằng văn bản hoặc qua email cho Công ty.

PHẦN II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO

Thời lượng và nội dung Chương trình đào tạo cơ bản từ xa thể hiện trong bảng dưới đây:

HỌC PHẦN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
Tổng quan về Chương trình đào tạo cơ bản và Cơ chế đánh giá		
Học phần 1	Pháp luật Việt Nam về bán hàng đa cấp	120 phút
Học phần 2	Chuẩn mực đạo đức trong hoạt động bán hàng đa cấp	90 phút
Học phần 3	Hợp đồng tham gia bán hàng đa cấp	60 phút
Học phần 4	Quy tắc hoạt động	120 phút
Học phần 5	Kế hoạch trả thưởng	90 phút
Cơ chế đánh giá việc hoàn thành chương trình đào tạo cơ bản	Bài kiểm tra đánh giá cuối khóa (Dưới dạng câu hỏi trắc nghiệm)	35 phút

Lưu ý: Thời lượng của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản có thể thay đổi tùy vào tình hình thực tế, tuy nhiên vẫn đảm bảo đầy đủ các nội dung theo quy định và thời lượng đào tạo tối thiểu 08 giờ.

PHẦN III. GHI NHẬN VÀ LƯU TRỮ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO

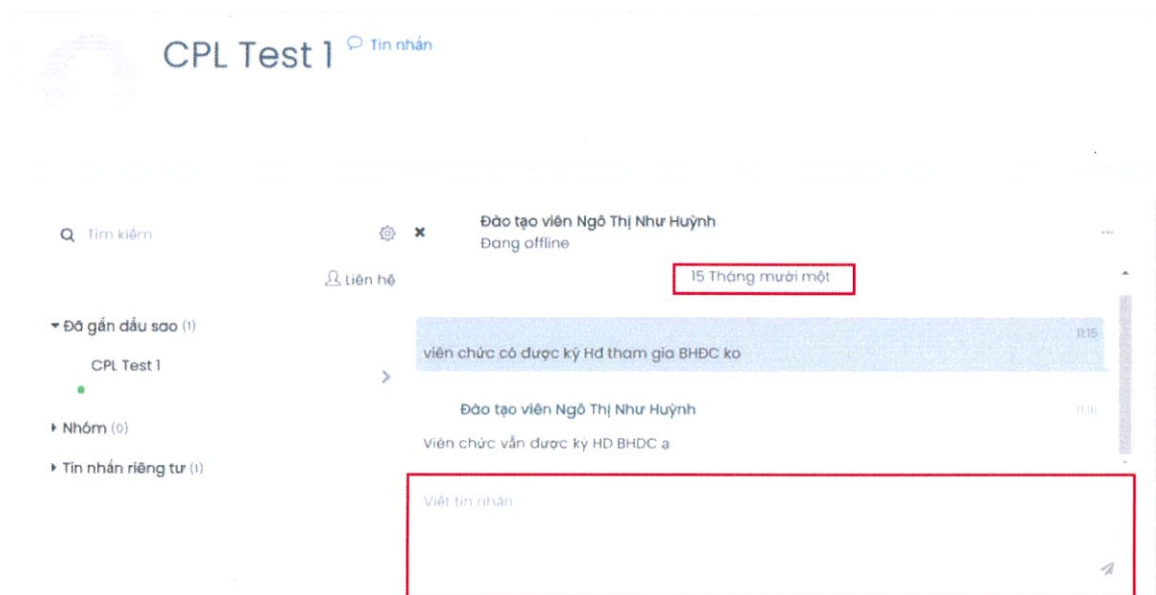
Kết thúc Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa, các thông tin về thời gian đào tạo, hình thức đào tạo và kết quả đào tạo của Học viên sẽ được lưu trữ tại hệ thống dữ liệu của Công ty.

PHẦN IV. ĐẢM BẢO TÍNH TƯƠNG TÁC CỦA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CƠ BẢN

- a. Toàn bộ quá trình tương tác, hỏi đáp giữa Học viên và Đào tạo viên sẽ được thực hiện thông qua và ghi nhận tại hệ thống tương tác của Chương Trình Đào Tạo Cơ Bản từ xa.
- b. Hệ thống cho phép Học viên được tự do đặt câu hỏi có liên quan đến nội dung đào tạo tại phần “Giải đáp trực tuyến”.



- c. Học viên có thể gửi câu hỏi cho Đào tạo viên bằng cách điền nội dung câu hỏi vào phần “Viết tin nhắn” và ấn nút “ ” hoặc nhấn “Enter” và gửi câu hỏi cho Đào tạo viên thông qua cửa sổ này.



- d. Các câu hỏi sau khi đăng được lưu vào hệ thống tương tác. Chỉ có Đào tạo viên sử dụng tài khoản Đào tạo viên để đăng nhập hệ thống mới được theo dõi và trả lời các câu hỏi của Học viên. Hệ thống tương tác sẽ ghi nhận các thông tin về: Tên người hỏi, nội dung hỏi, thời gian mà Học viên đã hỏi và ghi nhận việc Đào tạo viên đã trả lời hoặc chưa đối với từng câu hỏi.
- e. Tại phần “Giải đáp trực tuyến”, Học viên cũng có thể xem lại lịch sử hỏi và trả lời câu hỏi.